|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** |

 *oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy*

 *oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy*

 Pracodawca wnioskuje o uzyskanie informacji starosty (dotyczy zatrudnienia cudzoziemców): TAK NIE

 Jeśli zaznaczono TAK wypełnić załącznik Nr 2!

 Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: TAK NIE

 **OfPr/ /**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** Data rozpoczęcia działalności gospodarczej - -  |
| 1.Nazwa pracodawcy……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….. | 2. Adres pracodawcyKod pocztowy - ulica ..................................................................................................miejscowość......................................................................................gmina.................................................................................................telefon ............................................................................................... fax .....................................................................................................e-mail.................................................................................................adres strony www.............................................................................. |
| 3. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie rekrutacji………………………….…….............................................………………Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: telefon ......................................................................................................... e-mail .......................................................................................................... osobiście (miejsce) ..................................................................................... |
| 4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) | 5. Podstawowy rodzaj  działalności wg PKD  | 6. Forma prawna prowadzonej działalności:1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka z.o.o 3) spółka akcyjna 4) spółka jawna5) spółka partnerska6) spółka komandytowa7) spółka komandytowo - akcyjna8) jednostka państwowa 9) inna………….................................................……………  |  |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | 8. Forma własności: 1. prywatna
2. publiczna
 | 9. Liczba zatrudnionych pracowników ............................................ |
| 10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Tak, numer wpisu do właściwego rejestru ............................... Nie  |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy**  |
| 11. Nazwa zawodu\*\* według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:**www.psz.praca.gov.pl** ............................................................................................................ | 13. Nazwa stanowiska................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | 14. Liczba wolnych miejsc pracy  w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| 12. Kod zawodu\* \* według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:**www.psz.praca.gov.pl**  | 17. Wnioskowana liczba kandydatów  |
| 15. Główne miejsce wykonywania pracy (adres).................................................................................................................................................................. | 16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)................................................................................................................................................................................................ |
| 18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:1) umowa na okres próbny 8) praca sezonowa2) umowa na czas nieokreślony 9) inne ..................................3) umowa na czas określony 4) umowa zlecenie 5) umowa o dzieło 6) umowa w celu zastępstwa pracownika w czasie jego  usprawiedliwionej nieobecności w pracy 7) umowa o pracę tymczasową  |  | 19. Wymiar czasu pracy: |
| 1) pełny 2) 3/4 etatu 3) 1/2 etatu 4) 1/4 etatu 5) inne ………………………............................……… |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. System i rozkład czasu pracy: | 21. Wysokość wynagrodzenia  (kwota brutto)................................................................ | 22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)................................................................ |
| 1) jednozmianowy2) dwie zmiany3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inny ….....……….…….. |  Praca w dni wolne: TAK NIE   Praca w godzinach: .......................................... |
| 23. Data rozpoczęcia pracy ..................................................... | 24. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę ............................................................................................................................... |
| 25. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy:poziom wykształcenia ...................................................................................kierunek /specjalność ....................................................................................doświadczenie zawodowe .............................................................................umiejętności....................................................................................................uprawnienia ....................................................................................... ...........znajomość języka obcego .............................................................................. stopień znajomości: biegły bardzo dobry dobry  podstawowy słabyinne................................................................................................................. | 26. Ogólny zakres obowiązków.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** |
| 27. Okres aktualności ofertyod……………………..…do………………………. | 28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcą……………………………………… | 29. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach: Tak Nie jeśli tak to w jakich: ……………………………..………………… |
| 30. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Tak Nie Jeśli zaznaczono TAK wypełnić załącznik Nr 1! | 31. Kraje EOG upowszechniania oferty pracy…………...………………………………………………………………..……………..……………………………………………………………..………..……………………………………………………………..………..… |
| ***UWAGA!*** *Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze informuje, że istnieje możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty pracy. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.* |
| **V. Oświadczenie pracodawcy** |
| 32. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. TAK NIE  |
| 33.Oświadczam, że oferta pracy nie jest złożona w innym powiatowym urzędzie pracy w Polsce. TAK NIE  |
| 34. Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego. TAK NIE  |
| 35. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy w przypadku utraty aktualności oferty pracy. |
| ***Uwaga!*** *1) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną podstawa prawna: art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.);**2) Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy podstawa prawna: art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U. z 2023r., poz.735 z późn. zm.)**3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu* [*https://jeleniagora.praca.gov.pl*](https://jeleniagora.praca.gov.pl) |
|  ………………………………………………………………….. data i miejscowość |  …………………………………………………………………… podpis pracodawcy |
| **VI. Adnotacje urzędu pracy** |
| 36. Numer pracodawcy | 37. Data przyjęcia zgłoszenia | 38. Numer zgłoszenia | 42. Dodatkowe informacje o realizacji oferty: ….…...............…………………………..……….………………………………..….…………………………….…..………………………………..….………………………….………...... |
| 39. Data wycofania oferty | 40. Imię i nazwisko pracownika  PUP przyjmującego ofertę | 41. Aktualizacja1. ……………….………………2. ……………………….………3. ………………………….…… |