

Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w 2018 roku

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.)
3. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998r. (Dz. U. z 2015r. poz. 121 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.. – kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to dokument stanowiący gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Bezrobotnym**- oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze spełniającą przesłanki art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)
3. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną do 30 roku życia ubiegającą się o przyznanie bonu na zasiedlenie, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze.
4. **Indywidualnym Planie Działania** – oznacza to plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą klienta Indywidualnego i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
5. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej w spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
7. **Działalność gospodarcza** – oznacza to zarobkową działalnością wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.
8. **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy

ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm.).

9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015r. poz. 748 z późn. zm.)
10. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze
11. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze działającego z upoważnienia Starosty Jeleniogórskiego
12. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)
13. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
14. **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez Starostę Jeleniogórskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

§3

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia na podstawie Indywidualnego Planu Działania, dla której Urząd ustalił II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy, w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał miesięcznie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c) zobowiąże się, że będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy licząc od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.
2. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
4. Kwota bonu na zasiedlenie jest zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Zaniechanie poboru podatku od wartości bonu na zasiedlenie otrzymanego w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych dotyczących udzielania pomocy de minimis
5. Kwota bonu na zasiedlenie przekazywana jest na rachunek bankowy bezrobotnego.
6. Rachunek bankowy, na który zostanie przekazana kwota bonu winien być osobistym rachunkiem bezrobotnego lub ewentualnie rachunkiem wspólnym z jego współmałżonkiem.

§4

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie jest złożenie kompletnego wniosku na druku obowiązującym w Urzędzie.
2. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony bezrobotny zostanie powiadomiony pisemnie o możliwości jego uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Urząd, jednak nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania pisma. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
3. Doradca klienta indywidualnego wydaje pisemną opinię w zakresie:
 - 1) zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) osoby bezrobotnej z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy,
 - 2) spełniania kryteriów ustawowych, określonych w niniejszym regulaminie oraz w programie/ projekcie w ramach którego przyznawany jest bon na zasiedlenie.
4. Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** osoba bezrobotna która:
 - 1) w dniu złożenia wniosku posiada już stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie oraz odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca gdzie zamierza zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest mniejsza niż 80 kilometrów lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) planuje odbycie stażu podyplomowego dla lekarza/ lekarza dentysty,
 - 3) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji lub pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
 - 4) planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - 5) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 7) korzystała już z tej formy wsparcia w Urzędzie,
 - 8) jednocześnie ubiega się w tut. Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 9) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza ją odwieść po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,
 - 10) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy będącym współmałżonkiem, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje wyznaczony termin wydania bonu i podpisania umowy.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.

§5

Umowa dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie

1. Zgodnie z umową Wnioskodawca zobowiązany jest:

- 1) Wykorzystać przyznane środki na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 3) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kopia umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej lub dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej)
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków , o którym mowa w §3 ust. 1 pkt b) regulaminu
 - c) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (dotyczy tylko osób podejmujących działalność gospodarczą)
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy tylko osób podejmujących działalność gospodarczą)
 - 4) **w terminie do 7 dni**, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej ,
 - 5) **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnianiu warunku , o którym mowa w §3 ust. 1 pkt b) regulaminu,
 - 6) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej na warunkach określonych w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu przez okres 6 miesięcy poprzez przedłożenie w Urzędzie druku rozliczenia wraz z następującymi załącznikami:
 - a) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - kserokopie umów o pracę, umów cywilno- prawnych oraz
 - zaświadczenie/a od pracodawcy/ ów określające okres zatrudnienia/ świadczenia pracy, wynagrodzenie brutto w każdym miesiącu z wyszczególnieniem składek ZUS lub raporty imienne ZUS RMUA,
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - zaświadczenie z ZUS z informacją w jakim okresie i z jakiego tytułu podlegał Wnioskodawca obowiązkowi ubezpieczenia społecznego oraz
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego z informacją w jakim okresie Wnioskodawca figurował w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz
 - oświadczenie o osiągniętych w każdym miesiącu przychodach,
 - c) inne dokumenty pozwalające na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości dot. udokumentowania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy i spełnianie warunków wynikających z §3 ust. 1 regulaminu.
2. Terminy o których mowa w ust. 1 liczy się od następnego dnia po wydaniu bonu na zasiedlenie, podjęciu lub utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej , podjęciu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej.
 3. **W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 2-5 umowy kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**
 4. **W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 6 umowy kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego**

okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

5. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu: wrje@praca.gov.pl
6. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu **nie może nastąpić**:
 - 1) u pracodawcy, u którego Wnioskodawca był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 2) u pracodawcy będącego współmałżonkiem, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa,
 - 3) w przypadku, gdy wnioskodawca zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca,
 - 4) w miejscowości, w której Wnioskodawca posiada meldunek stały lub czasowy wg stanu na dzień złożenia wniosku.
 - 5) wcześniej niż następnego dnia po podpisaniu umowy.
7. Do wymaganego okresu 6 miesięcy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie jest wliczany okres:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia,
 - 2) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - 3) stosunku służbowego w Policji,
 - 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej.
 - 5) zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
 - 6) odbywania stażu podyplomowego w ramach którego lekarz/ lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - 7) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - 8) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) zawieszenia działalności gospodarczej.
8. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej, udzielona bezrobotnemu zgodnie z umową pomoc w ramach bonu na zasiedlenie staje się pomocą de minimis.
9. Wnioskodawca, który podejmie działalność gospodarczą wypełnia i przedkłada niezwłocznie w Urzędzie:
 - 1) oświadczenie dot. prowadzonej działalności,
 - 2) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rozumieniu odpowiednio:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub
 - b) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury lub

- c) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym .
10. Wnioskodawca, który otrzyma pomoc de minimis w związku z podjęciem działalności gospodarczej zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§6

Informacje dodatkowe

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.