

Regulamin określający zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w 2018 roku.

§1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w zasadach mowa o :

1. **Dyrektorze Urzędu** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze działającego z upoważnienia Starosty Jeleniogórskiego,
2. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze,
3. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.),
4. **bezrobotnym** – oznacza to osobę bezrobotną w myśl ustawy posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
5. **umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub osobą zależną zawartą pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez Starostę Jeleniogórskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze,
6. **Wnioskodawca** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze, która realizuje staż lub szkolenie.

§2

Osoby uprawnione do ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi

1. W 2018 roku z uwagi na ograniczone środki finansowe będące w dyspozycji Urzędu o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi **może ubiegać się** osoba bezrobotna określona w art. 61 oraz art. 49 ust. 5 wyżej cytowanej ustawy która:
 - 1) została skierowana przez Urząd na staż lub szkolenie oraz
 - 2) osiąga z tego tytułu miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§3

Postępowanie przy ubieganiu się o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi jest złożenie przez osobę wskazaną w §2 ust. 1 regulaminu **wniosku** (załącznik nr 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi sprawowanie opieki tj. :
 - 1) w przypadku opieki nad dzieckiem/ dziećmi do 6 roku życia – akt urodzenia
 - 2) w przypadku posiadania dziecka lub dzieci niepełnosprawnych do 18 roku życia – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

2. Ilość zawartych w danym roku umów o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi uzależniona jest od ilości środków będących w dyspozycji Urzędu na ten cel.
3. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi wraz z kompletem dokumentów podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki należy składać **w terminie 14 dni** od daty rozpoczęcia stażu lub szkolenia, pod rygorem negatywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Podstawą refundacji jest **umowa** zawarta pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez Starostę Jeleniogórskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze a wnioskodawcą.

§4

Warunki refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie składanych w Urzędzie comiesięcznych druków rozliczeń (zał. nr 2) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oryginałem dokumentu potwierdzającego poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem/ dziećmi (zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, rachunek za przedszkole/ żłobek, dowody wpłaty) oraz
 - b) oświadczeniem o osiągniętych przychodach z tyt. stażu lub szkolenia za miesiąc objęty refundacją.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 należy złożyć do 5-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Przedłożone dowody zapłaty muszą jednoznacznie wskazywać Wnioskodawcę, osobę za którą dokonano opłatę oraz okres (miesiąc) jakiego opłata dotyczy. Potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy wymaga potwierdzenia przez przedszkole/ żłobek.
3. Niedostarczenie dokumentów w terminie wskazanym w ust. 2 może spowodować odmowę dokonania refundacji za dany miesiąc.
4. Refundacji podlega 100% udokumentowanych kosztów, jednak **nie więcej niż 50% zasiłku dla bezrobotnych**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty.
5. Refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej **przez okres odbywania stażu lub szkolenia**.
6. Refundacja dokonywana jest w okresach miesięcznych z dołu i może być przekazana na rachunek osobisty Wnioskodawcy wskazany we wniosku (uwzględniając, że nie może być inny niż rachunek bankowy wskazany do przekazywania stypendium) lub wypłacona w kasie Urzędu.
7. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi przysługuje wyłącznie za okres faktycznego odbywania stażu lub szkolenia, jak również za dni nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie –ZUS ZLA)
8. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za który świadczenie przysługuje.
9. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
10. W przypadku przerwania stażu lub szkolenia z winy bezrobotnego (nie dotyczy udokumentowanego podjęcia studiów stacjonarnych, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) refundacja kosztów opieki za ten miesiąc nie przysługuje.
11. Szczegółowe warunki i zasady refundacji zostaną określone w umowie.