

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO ZDANYM EGZAMINIE

1. NAZWA PRACODAWCY

.....
.....

2. ADRES

3. NUMER TELEFONU/ E-MAIL

4. NIP REGON

5. OSOBA REPREZENTUJĄCA PRACODAWCĘ

.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

6. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Ja, jako pracodawca oświadczam, że niezwłocznie po zdaniu egzaminu przez Panią/Pana

(imię i nazwisko bezrobotnego)

zatrudnię ww. osobę na stanowisku

(nazwa stanowiska)

celem powierzenia następujących obowiązków:.....
.....

Oświadczam, że ww. osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania Pracodawcy na ww. stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest jedynie uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zawrzeć umowę o pracę ze wskazaną osobą w terminie 7dni od uzyskania dokumentów, potwierdzających zdanie egzaminu.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

....., dnia

(miejscowość)

.....
(czytelny podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej

do reprezentowania Pracodawcy)