……………………………..………………………….. ………………………….……………… , dnia ………………………..………….

(pieczęć firmowa pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ   
PO UKOŃCZONYM SZKOLENIU**

1. NAZWA PRACODAWCY ......................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

1. ADRES ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. NUMER TELEFONU/ FAKSU ……………………………………………………..………………………………………………………………………………
3. NIP ……………………………………………………………….  REGON ……………………………………………………………………
4. OSOBA REPREZENTUJĄCA PRACODAWCĘ ………………………………………….…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………..…………………………………………………..

( imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

6. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………..…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Będąc osobą upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu w/w pracodawcy oświadczam, że zobowiązujemy się do zatrudnienia**

**Pana / Pani**……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………...……………………

**zam.** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….………………...

**po ukończeniu szkolenia z zakresu** ……………………….……..…………………………………………………………………………….……………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..…………………………………

(nazwa szkolenia, wymagane uprawnienia)

**na okres co najmniej 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku:** ……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie zobowiązujemy się przedłożyć do Urzędu Pracy umowę o pracę zawartą ze wskazaną osobą w terminie 7 dni od jej zawarcia.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy   
w Jeleniej Górze *Zasadami organizacji i finansowania szkoleń w trybie indywidualnym* *oraz szkoleń grupowych* *obowiązujących w 2023 roku.*

Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania jest brane pod uwagę w przypadku chęci skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze, jak również podczas kolejnych składanych deklaracji innym osobom bezrobotnym.

……………………………..…………………

(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej   
do reprezentowania pracodawcy)