

znak sprawy: CS .5082.2024

.....
(data wpływu do PUP, poz. w rejestrze)

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE INDYWIDUALNE W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM PODJĘCIEM PRACY

(ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA WYZNACZONE W URZĘDZIE WIZYTY)

Podstawa prawna: art. 40 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 735 z późn. zm.), rozporządzenie MPiPS z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

I. NAZWA WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

II. DANE WNIOSKODAWCY

- imię i nazwisko

- adres korespondencyjny (w przypadku cudzoziemca adres zamieszkania)

- PESEL

- w przypadku cudzoziemca- nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

- nr telefonu, e-mail:

- poziom wykształcenia *):

- gimnazjalne i poniżej
- zasadnicze zawodowe
- policealne i średnie zawodowe
- średnie ogólnokształcące
- wyższe

- zawód wyuczony

- dodatkowe informacje, w tym posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia

Powód do wzięcia udziału w w/w szkoleniu*):

- brak kwalifikacji zawodowych
- konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
- inne (podać jakie)

.....
.....

Uzasadnienie celowości skierowania na w/w szkolenie indywidualne - **konieczne mimo złożenia Oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończonym szkoleniu** - należy wykazać, czy istnieje konieczność uzyskania, zmiany, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub czy wskutek utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie konieczne jest przekwalifikowanie zawodowe. Należy wskazać aktualne oferty pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz szanse na podjęcie zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat

nie uczestniczyłem/am **uczestniczyłem/am***

w szkoleniu/ach na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd

Pracy w:

(nazwa miejscowości)

– Koszt odbytych szkoleń wyniósł łącznie:zł

- 2) zapoznałem/am się z obowiązującymi w tut. Urzędzie Zasadami organizacji i finansowania szkoleń w trybie indywidualnym.
- 3) zapoznałem/am się z obowiązującymi w tut. Urzędzie Zasadami zwrotu kosztów przejazdu.

- 4) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

Powyższe oświadczenia składam świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 197r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022r., poz. 1138 z późn. zm.), który stanowi:

- art. 270 § 1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
- art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Jelenia Góra, dnia.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

W załączeniu przedkładam:

1. *informację instytucji szkoleniowej o możliwości przeszkolenia osoby w ramach szkoleń indywidualnych,*
2. *oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończonym szkoleniu.*

*) - zaznaczyć właściwe znakiem „X”