

ZASADY DOKONYWANIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1. Zasady dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Zasady dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione tj. tzw. szkoleń indywidualnych oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
3. Do szkoleń, o których mowa w ust. 2, zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, tj. Regulamin zamówień publicznych, których wartość roczna nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
4. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 130 000,00 zł, wybór instytucji szkoleniowej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą PZP.
5. Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje,
 - b) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra do spraw pracy,
 - c) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - d) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - e) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - f) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g) koszty szkolenia,
 - h) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

Dodatkowo przy ocenie złożonych ofert brane będzie pod uwagę:

- a) ilość godzin szkolenia oraz koszt osobogodziny szkolenia,
- b) dotychczasową współpracę z tutejszym Urzędem,
- c) opinie uczestników szkoleń organizowanych przez daną instytucję.

I. TRYB WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ REALIZUJĄCEJ SZKOLENIE INDYWIDUALNE

1. Oceny i porównania instytucji szkoleniowych dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Zapytanie o propozycję cenową wysyła się do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zapytania o propozycję cenową do mniej niż 3 instytucji szkoleniowych.
4. Oferty niekompletne, które nie spełniają wymogów określonych w w/w zapytaniu, złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Specjalista ds. rozwoju zawodowego przedstawia swoją ocenę (zawartą w załączniku nr 1 do niniejszych zasad) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej.
6. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej, zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie stanowi podstawę do zawarcia z tą instytucją umowy szkoleniowej.
7. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych, od zatwierdzenia wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji danego szkolenia, wpłynię do Urzędu wnioski o skierowanie na takie samo szkolenie indywidualne, przyjmujemy już wybraną jednostkę do jego realizacji bez konieczności ponownego porównywania ofert szkoleniowych. Zapis ten nie ma zastosowania jeżeli osoba bezrobotna załączyła do wniosku informację innej instytucji szkoleniowej, niż te, których oferty były porównywane.

II. TRYB WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ REALIZUJĄCEJ SZKOLENIE GRUPOWE

1. Specjalista ds. rozwoju zawodowego wszczyna postępowanie zgodnie z Ustawą PZP i wewnętrznymi regulaminami, uwzględniając jednocześnie kryteria oceny instytucji szkoleniowych wymienione w pkt. 5 niniejszych zasad.
2. Oceny i porównania instytucji szkoleniowych dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wykonawcy realizującego usługę szkoleniową dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
4. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej, zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie stanowi podstawę do zawarcia z tą instytucją umowy szkoleniowej.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jeleniej Górze
Anna Zug

.....
/podpis Dyrektora PUP/