|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** |

*oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy*

*oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy*

Pracodawca wnioskuje o uzyskanie informacji starosty (dotyczy zatrudnienia cudzoziemców): TAK NIE

Jeśli zaznaczono TAK wypełnić załącznik Nr 2!

Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: TAK NIE

**OfPr/ /**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** Data rozpoczęcia działalności gospodarczej - - | | | | | |
| 1.Nazwa pracodawcy  ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….. | | | 2. Adres pracodawcy  Kod pocztowy -  ulica ..................................................................................................  miejscowość......................................................................................  gmina.................................................................................................  telefon ...............................................................................................  fax .....................................................................................................  e-mail.................................................................................................  adres strony www.............................................................................. | | |
| 3. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie rekrutacji  ………………………….…….............................................………………  Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  telefon .........................................................................................................  e-mail ..........................................................................................................  osobiście (miejsce) ..................................................................................... | | |
| 4. Numer statystyczny  pracodawcy (REGON) | 5. Podstawowy rodzaj  działalności wg PKD | | 6. Forma prawna prowadzonej działalności:  1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  2) spółka z.o.o  3) spółka akcyjna  4) spółka jawna  5) spółka partnerska  6) spółka komandytowa  7) spółka komandytowo - akcyjna  8) jednostka państwowa 9) inna………….................................................…………… | |  |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | 8. Forma własności:   1. prywatna 2. publiczna | | 9. Liczba zatrudnionych pracowników ............................................ | | |
| 10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia, zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Tak, numer wpisu do właściwego rejestru ...............................  Nie | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | | |
| 11. Nazwa zawodu\*  \* według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:**www.psz.praca.gov.pl**  ............................................................................................................ | 13. Nazwa stanowiska  ................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................ | | 14. Liczba wolnych miejsc pracy  w tym dla osób niepełnosprawnych | | |
| 12. Kod zawodu\*  \* według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:**www.psz.praca.gov.pl** | 17. Wnioskowana liczba kandydatów | | |
| 15. Główne miejsce wykonywania pracy (adres)  ............................................................................................................  ...................................................... | 16. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)  ................................................................  ................................................................  ................................................................ | |
| 18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:  1) umowa na okres próbny 8) praca sezonowa  2) umowa na czas nieokreślony 9) inne ..................................  3) umowa na czas określony  4) umowa zlecenie  5) umowa o dzieło  6) umowa w celu zastępstwa pracownika w czasie jego  usprawiedliwionej nieobecności w pracy  7) umowa o pracę tymczasową | |  | 19. Wymiar czasu pracy: | | |
| 1) pełny  2) 3/4 etatu  3) 1/2 etatu  4) 1/4 etatu  5) inne ………………………............................……… |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. System i rozkład czasu pracy: | | | | 21. Wysokość wynagrodzenia  (kwota brutto)  ................................................................ | | | | 22. System wynagradzania  (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)  ................................................................ | |
| 1) jednozmianowy  2) dwie zmiany  3) trzy zmiany  4) ruch ciągły  5) inny ….....……….…….. | Praca w dni wolne:  TAK NIE    Praca w godzinach:  .......................................... | | |
| 23. Data rozpoczęcia pracy ..................................................... | | | | 24. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę ............................................................................................................................... | | | | | |
| 25. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów  do pracy:  poziom wykształcenia ...................................................................................  kierunek /specjalność ....................................................................................  doświadczenie zawodowe .............................................................................  umiejętności....................................................................................................  uprawnienia ....................................................................................... ...........  znajomość języka obcego ..............................................................................  stopień znajomości: biegły bardzo dobry dobry  podstawowy słaby  inne................................................................................................................. | | | | | | 26. Ogólny zakres obowiązków  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...............................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................... | | | |
| **III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy** | | | | | | | | | |
| 27. Okres aktualności oferty  od……………………..…  do………………………. | | 28. Częstotliwość kontaktów  z osobą wskazaną przez pracodawcą  ……………………………………… | | | | | 29. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:  Tak Nie  jeśli tak to w jakich: ……………………………..………………… | | |
| 30. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG):  Tak Nie  Jeśli zaznaczono TAK wypełnić załącznik Nr 1! | | | | | | | 31. Kraje EOG upowszechniania oferty pracy…………...…………  ……………………………………………………..……………..…  …………………………………………………………..………..…  …………………………………………………………..………..… | | |
| ***UWAGA!*** *Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze informuje, że istnieje możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty pracy. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.* | | | | | | | | | |
| **V. Oświadczenie pracodawcy** | | | | | | | | | |
| 32. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. TAK NIE | | | | | | | | | |
| 33.Oświadczam, że oferta pracy nie jest złożona w innym powiatowym urzędzie pracy w Polsce. TAK NIE | | | | | | | | | |
| 34. Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego. TAK NIE | | | | | | | | | |
| 35. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy w przypadku utraty aktualności oferty pracy. | | | | | | | | | |
| ***Uwaga!*** *1) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną podstawa prawna: art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.);*  *2) Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy podstawa prawna: art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.);*  *3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu* [*https://jeleniagora.praca.gov.pl*](https://jeleniagora.praca.gov.pl) | | | | | | | | | |
| …………………………………………………………………..  data i miejscowość | | | | | | | ……………………………………………………………………  podpis pracodawcy | | |
| **VI. Adnotacje urzędu pracy** | | | | | | | | | |
| 36. Numer pracodawcy | | | 37. Data przyjęcia zgłoszenia | | 38. Numer zgłoszenia | | | | 42. Dodatkowe informacje o realizacji oferty: ….…...............  …………………………..……….………………………………..….  …………………………….…..…  ……………………………..….…  ……………………….………...... |
| 39. Data wycofania oferty | | | 40. Imię i nazwisko pracownika  PUP przyjmującego ofertę | | 41. Aktualizacja  1. ……………….………………  2. ……………………….………  3. ………………………….…… | | | |