

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązujące w PUP w Jeleniej Górze w 2024 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn.zm.).
3. Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.).
4. Kodeks cywilny.
5. Kodeks pracy.

§1

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie mogą ubiegać się osoby do 30 roku życia zarejestrowane jako bezrobotne w PUP w Jeleniej Górze.
2. Starosta, może przyznać bezrobotnemu bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c) zobowiąże się, że będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy licząc od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie.

§2

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie jest złożenie kompletnego wniosku zawierającego między innymi:
 - oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia,
 - dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego,
 - oświadczenie poręczyciela o osiągniętych dochodach i zobowiązaniach
2. **Poręczycielem może** być osoba w wieku do 70 lat osiągająca dochody/przychody (średnie miesięczne z ostatnich 3 miesięcy) w kwocie nie mniejszej niż **5.200,-** brutto (po odjęciu istniejących zobowiązań) z tytułu:
 - a) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony – z terminem jej zakończenia nie krótszym niż 2 lata liczone od daty złożenia wniosku, niebędąca w okresie wypowiedzenia. Zakład pracy nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, która to działalność jest wykonywana przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym okres

zawieszenia działalności gospodarczej nie jest wliczany do czasu jej wykonywania. Działalność nie może być w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiadać zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

c) emerytury lub renty przyznanej na stałe.

3. **Poręczycielem nie może być:**

- a) współmałżonek Wnioskodawcy (dotyczy również rozdzielności majątkowej i separacji sądowej),
- b) osoba, która zamierza udzielić równocześnie poręczenia w więcej niż jednej sprawie, której stroną jest Urząd,
- c) osoba, która jest stroną lub poręczycielem czynnej umowy zawartej z Urzędem dotyczącej dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, lub umowy będącej przedmiotem sporu sądowego,
- d) cudzoziemiec nieposiadający zameldowania w Polsce,
- e) osoba, która zamierza udzielić równocześnie poręczenia w więcej niż jednej sprawie, której stroną jest Urząd,
- f) osoba, która złożyła w Urzędzie wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy i oczekuje na zawarcie przedmiotowej umowy,
- g) osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym w likwidacji, upadłości lub będąca w okresie wypowiedzenia,
- h) osoba prowadząca działalność gospodarczą, będąca w stanie upadłości lub likwidacji, lub posiadająca zadłużenie wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego,
- i) osoba której dochody podlegają zajęciom sądowym, administracyjnym, komorniczym,
- j) osoba, która posiada przeterminowane zobowiązania finansowe tj. kredyty, pożyczki,
- k) osoba, która osiąga dochody z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego bądź prowadzi wyłącznie działalność gospodarczą poza granicami RP,

4. Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** osoba bezrobotna która:

- 1) w dniu złożenia wniosku posiada już stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie oraz odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca gdzie zamierza zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest mniejsza niż 80 kilometrów lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- 2) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u współmałżonka lub rodziców,
- 4) jednocześnie ubiega się w tut. Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) posiada wpis do CEIDG o zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) planuje podjąć pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Decyzję o przyznaniu bonu podejmuje Dyrektor Urzędu w oparciu o opinię doradcy zawodowego oraz uwzględniając środki finansowe jakimi Urząd dysponuje na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.
7. Przyznanie bonu jest dokonywane na podstawie umowy cywilno- prawnej, stąd prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje.

§3

Umowa dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) wykorzystać przyznane środki na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
 - 2) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 3) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kopia umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej lub dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności gospodarczej)
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków , o którym mowa w §1 ust. 2 pkt b) zasad
 - c) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (dotyczy tylko osób podejmujących działalność gospodarczą)
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy tylko osób podejmujących działalność gospodarczą)
 - 4) **w terminie do 7 dni** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 5) **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnianiu warunku , o którym mowa w §1 ust. 2 pkt b) zasad,
 - 6) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej na warunkach określonych w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu przez okres 6 miesięcy poprzez przedłożenie w Urzędzie druku rozliczenia wraz z następującymi załącznikami:
 - a) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenie/a od pracodawcy/ ów określające okres zatrudnienia/ świadczenia pracy, wynagrodzenie brutto w każdym miesiącu z wyszczególnieniem składek ZUS lub raporty imienne ZUS RMUA,
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego z informacją w jakim okresie Wnioskodawca figurował w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą oraz
 - oświadczenie o osiągniętych w każdym miesiącu przychodach,
 - c) inne dokumenty pozwalające na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości dot. udokumentowania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy i spełnianie warunków wynikających z §1 ust. 2 zasad.
2. **W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 2-5 umowy kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**

3. **W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 6 umowy kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**
4. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu (EPUAP) lub za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.
5. Do wymaganego okresu 6 miesięcy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **nie jest wliczany okres:**
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia,
 - 2) urlopu bezpłatnego za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - 3) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) stosunku służbowego w Policji,
 - 5) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
 - 6) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - 7) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u współmałżonka lub rodziców,
 - 8) zawieszenia działalności gospodarczej
 - 9) prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku skorzystania z opłacania preferencyjnych składek na ubezpieczenia społeczne.