

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania)

tel.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W JELENIEJ GÓRZE**

PESEL:																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

- 1) Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.735 z późn.zm.), **wnioskuje o zawarcie umowy** o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania: *)

 stażu szkolenia

Okres odbywania szkolenia lub stażu: od202...r. do202...r.

Trasa przejazdu: z do
(miejscowość) (miejscowość)

Wnioskowany okres zwrotu kosztów przejazdu: oddo

Szacunkowy miesięczny koszt przejazdu na w/w trasie wynosi zł.

- 2) Oświadczam, że korzystam/będę korzystał z następującego środka transportu/przewoźnika:*)

 PKS, MZK, PKP, inny.....
(wskazać jaki)

- 3) W przypadku zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu należną mi kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

Nr:

--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami zwrotu kosztów przejazdu obowiązującymi w 2024 roku w PUP w Jeleniej Górze,

- podany powyżej rachunek bankowy jest moim rachunkiem wskazanym do przekazywania należnych mi świadczeń (stypendium) z tytułu realizowanych przeze mnie form wsparcia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

*) – zaznaczyć „x” we właściwym kwadracie