.......................................................................................................... ..................................................................................................................

 (pieczęć firmowa Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

 Powiatowy Urząd Pracy

 w Jeleniej Górze

# **W N I O S E K**

o organizację robót publicznych

Podstawa prawna:

art. 57 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r.poz.864 z późn. zm.).

1. **DANE ORGANIZATORA**

|  |  |
| --- | --- |
| NazwaOrganizatora  |  |
| Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności  |  |
| Tel.: | Email: |
| NIP: | REGON: | PKD (związane z wnioskowanym stanowiskiem) |
| Aktualna stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe |  |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy – do dokonania refundacji:…………………………………………………………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem – numer telefonu |  |

1. **DANE PRACODAWCY** (*wypełnić jedynie, gdy organizator robót publicznych wskazuje innego pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne)*

|  |  |
| --- | --- |
| NazwaPracodawcy |  |
| Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności  |  |
| Tel.: | Email: |
| NIP: | REGON: | PKD: ( związane z wnioskowanym stanowiskiem) |
| Aktualna stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe |  |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy – do dokonania refundacji:……………………………………………………………………………………………………………… |
| Imię i nazwisko wyznaczonej do kontaktu z Urzędem – numer telefonu |  |

**III. DANE DOTYCZACE PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH:**

1. Liczba bezrobotnych wnioskowanych do zatrudnienia - …….... osób, według poniższej specyfikacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa stanowiska \*) | Ilośćmiejsc pracy | Niezbędne lub pożądane kwalifikacje  | Proponowane wynagrodzenie brutto zł |
|  |  |  |  |  |

\* klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej:

 <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

2. Godziny pracy (od- do) - zmianowość …………………………………………………………………………….……..

 3. Wypłata wynagrodzenia następuje (zaznaczyć odpowiednio):

 □ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

□ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

 4. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane bezpośrednio przez skierowanych

 bezrobotnych………………………………………………………………………..……………….……

 5. Wnioskowany czas trwania robót publicznych (od-do) .....................................................................................................

6. Wnioskowana kwota refundacji na 1 osobę/ m-c wynosi ……………. zł oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

 7. Zapewniam pracę po zakończeniu robót publicznych:

[ ]  TAK na okres …………… m-cy , dla ………….. osób

[ ]  NIE

1. **OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**Oświadczam, że:**

1. **Ubiegam się/ nie ubiegam się \*)** o wsparcie w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.).

2. **Spełniam warunki:**

* ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 . w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz.864 z póżn. zm.),
* rozporządzenia komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/28310 z 15.12.2023r.) - *dot. podmiotów które w punkcie 1 wskazały odpowiedź twierdzącą.*

3. **Zalegam / nie zalegam \*)** *w dniu złożenia* wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.

4. **Zalegam / nie zalegam \*)** w dniu złożenia wniosku z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

5. **Zalegam / nie zalegam \*)** w dniu złożenia wniosku z zapłatą innych danin publicznych.

6. **Zapoznałem się** z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

7. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270§1
 i art. 286 §1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.).

……………………………… ……………………………………………………

 (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy)

1. **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY** (*jeżeli dotyczy*)

**Oświadczam, że:**

1. **Ubiegam się/ nie ubiegam się \*)** o wsparcie w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.).

2. **Spełniam warunki:**

* ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.475 z późn. zm.)
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 . w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz.864 z późn. zm.).
* rozporządzenia komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) - *dot. podmiotów które w punkcie 1 wskazały odpowiedź twierdzącą.*

3. **Zalegam / nie zalegam \*)** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.

4. **Zalegam / nie zalegam \*)** w dniu złożenia wniosku z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

5. **Zalegam / nie zalegam \*)** w dniu złożenia wniosku z zapłatą innych danin publicznych.

6. **Zapoznałem się** z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

7. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270§1
 i art. 286 §1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17 z póżn. zm.).

……………………………… ……………………………………………………

 (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dokumenty poświadczające: formę prawną prowadzonej działalności, rodzaj, zakres działalności, organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (np. uchwała, statut, akt założycielski, powołanie na stanowisko).
2. Druk zgłoszenia krajowej oferty pracy.
3. Beneficjenci pomocy publicznej (tj. podmioty, które w punkcie 1 oświadczenia wskazały odpowiedź twierdzącą):
4. oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis,
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**UWAGA**

* *kopie załączonych do wniosku dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.*
* *Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, nie wymienionych powyżej, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości, niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku.*