

1) jednozmianowy 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch cięgly 5) inny	Praca w dni wolne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Praca w godzinach:	(kwota brutto)	(miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)
23. Data rozpoczęcia pracy	24. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę		
25. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy: poziom wykształcenia kierunek /specjalność doświadczenie zawodowe umiejętności..... uprawnienia znajomość języka obcego stopień znajomości: <input type="checkbox"/> biegly <input type="checkbox"/> bardzo dobry <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> słaby inne.....		26. Ogólny zakres obowiązków	
III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy			
27. Okres aktualności oferty od..... do.....	28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę	29. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie jeśli tak to w jakich:	
30. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK wypełnić załącznik Nr 1!		31. Kraje EOG upowszechniania oferty pracy.....	
UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze informuje, że istnieje możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty pracy. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.			
V. Oświadczenie pracodawcy			
32. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
33. Oświadczam, że oferta pracy nie jest złożona w innym powiatowym urzędzie pracy w Polsce. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
34. Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
35. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu pracy w przypadku utraty aktualności oferty pracy.			
Uwaga! 1) Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną podstawa prawna: art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.);			
2) Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy podstawa prawna: art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.);			
3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu https://jeleniagora.praca.gov.pl			
..... data i miejscowość	 podpis pracodawcy	
VI. Adnotacje urzędu pracy			
36. Numer pracodawcy □□□□□□□□	37. Data przyjęcia zgłoszenia □□□□□□□□	38. Numer zgłoszenia □□□□	42. Dodatkowe informacje o realizacji oferty:
39. Data wycofania oferty □□□□□□□□	40. Imię i nazwisko pracownika PUP przyjmującego ofertę	41. Aktualizacja 1. 2. 3.