

Informacja dot. załączników wymaganych do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (druk Wn-W)

Cześć B wniosku

- dokumenty potwierdzające dane zawarte w części B wniosku,
- Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,

Cześć C wniosku

Dokumenty dot. proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków (zależnie od wybranej formy zabezpieczenia) np.

a/ **poręczenia osoby fizycznej** - oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych na druku obowiązującym w Urzędzie (zał. 5)

b/ **gwarancji bankowej** – list intencyjny/ pismo z właściwego banku potwierdzające, że jest zainteresowany udzieleniem gwarancji,

c/ **blokadę rachunku bankowego** – dokument z banku potwierdzający posiadanie kwoty, która ma stanowić zabezpieczenie umowy oraz właściciela rachunku

Cześć D wniosku

Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne zeznania podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy).

Dodatkowe załączniki:

- Informacja o otrzymanej pomocy de minimis – zał. 1
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. 2
- informacja dodatkowa do wniosku – zał. 3
- druk oferty pracy – zał. 4
- oferty, propozycje cenowe dot. planowanego wyposażenia
- inne, niezbędne od oceny wniosku (np. umowa spółki cywilnej, jawnej

Uwaga:

- *W przypadku niewystarczającej ilości miejsca na druku wniosku wymagane wnioskiem informacje należy załączyć na osobnych kartkach oznaczonych (ponumerowanych) tak jak we wniosku*
- *Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy*
- *Wniosek należy wypełnić czytelnie*