

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

znak sprawy: CI.5123.....2025

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jeleniej Górze**

W N I O S E K

**o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia**

Podstawa prawna:

Art. 60d ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 poz. 475, z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Nazwa pracodawcy/ przedsiębiorcy (zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestracyjnych)		
Adres siedziby		
Adres miejsca prowadzenia działalności		
Tel./ fax :	Email:	
NIP:	REGON:	PKD: (związane z wnioskowanym stanowiskiem pracy)
Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy		
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem – numer telefonu		
Dane osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz do jego reprezentacji - Imię i nazwisko - stanowisko - Tel. kontaktowy		
Stan cywilny - dotyczy osób fizycznych i wspólników s.c. (zaznaczyć x przy właściwej odpowiedzi)	WŁAŚCICIEL/WSPÓLNIK S.C.	
	<input type="checkbox"/> wolny <input type="checkbox"/> pozostają w związku małżeńskim	
	Rozdzielność majątkowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Separacja sądowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	WSPÓLNIK	
	<input type="checkbox"/> wolny <input type="checkbox"/> pozostają w związku małżeńskim	
	Rozdzielność majątkowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Separacja sądowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Uwaga: -w przypadku większej liczby wspólników wymagane dane osobowe pozostałych wspólników dołączyć na osobnej kartce

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA BEZROBOTNEGO

Wnioskowana liczba bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy -

Wnioskowana kwota dofinansowania zł/m-c/osobę (max do połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę)

	STANOWISKO I	STANOWISKO II
Nazwa stanowiska		
Liczba osób ogółem, w tym:		
- w wieku 50-60 lat		
- którzy ukończyli 60 lat		
Pożądane kwalifikacje - poziom/ kierunek wykształcenia - inne wymogi (zgodne z rubryką nr 25 w druku „zgłoszenia krajowej oferty pracy”)		
Ogólny zakres obowiązków (rodzaj wykonywanej pracy - zgodne z rubryką nr 26 w druku „zgłoszenia krajowej oferty pracy”)		
Proponowane wynagrodzenie brutto		
Termin wypłaty wynagrodzenia		
Godziny pracy/ zmianowość		
Miejsce wykonywania pracy (dokładny adres)		
Planowany okres zatrudnienia (od – do) obejmujący okres dofinansowania ¹⁾ + odpowiednio 6 lub 12 miesięcy		

W przypadku wnioskowania o większą ilość stanowisk należy załączyć dodatkową stronę 3 wniosku z opisem kolejnych stanowisk

¹⁾ **12 m-cy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat
24 m-cy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat

III. INFORMACJA DOT. ZATRUDNIENIA U WNIOSKODAWCY

1. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu składania wniosku:

Liczba pracowników zgłoszonych do ubezpieczenia ogółem	Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat

2. Wypłata wynagrodzenia następuje (zaznaczyć odpowiednio):

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/ PRZEDSIĘBIORCY

Oświadczam, że:

1. **Zalegam/ nie zalegam^{*)}** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz innych danin publicznych.
2. **Posiadam/ nie posiadam^{*)}** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
3. **Znajduję się / nie znajduję się^{*)}** w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
4. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku Wnioskodawca **był/nie był^{*)}** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jest/ nie jest^{*)}** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5. **Ubiegam się/ nie ubiegam się^{*)}** o wsparcie w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.).
6. **Spełniam/ nie spełniam^{*)}** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE. L, 2023/2831z 15.12.2023).
7. **Zobowiązuję się** do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/ych po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia przez okres:
 - a) 6 miesięcy – w przypadku bezrobotnych, którzy ukończyli 50 lat, a nie ukończyli 60 lat,
 - b) 12 miesięcy – w przypadku bezrobotnych, którzy ukończyli 60 lat.
8. **Zobowiązuję się** do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
 - a) Wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia – w przypadku niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres o którym mowa w punkcie 8 (6 lub 12 m-cy),
 - b) 50% łącznej kwoty o której mowa w punkcie 9a – w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez cały okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu o którym mowa w punkcie 8 (6 lub 12 m-cy).
9. **Posiadam** wszystkie niezbędne koncesje, pozwolenia, certyfikaty lub inne wpisy do stosownych rejestrów wymaganych ze względu na profil prowadzonej działalności.
10. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku, mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.
11. **Zapoznałem/am się** z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270§1 i art. 286 §1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 17 z późn. zm.), które stanowią:

- **art. 270§1** – *kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,*
- **art. 286§1** – *kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

*) – *niepotrzebne skreślić*

Wymagane załączniki do wniosku:

1. W przypadku wnioskodawcy nie wpisanego do CEIDG lub KRS – kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego status prawny pracodawcy np. statut, umowa spółki, akt założycielski lub inne.
2. **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis** (zał. 2) – *dot. podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.*
3. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (zał. 1) – *dot. podmiotów o których mowa w punkcie 2.*
4. Dokumenty poświadczające prawo do lokalu, w którym ma być zatrudniona skierowana osoba bezrobotna:– w sytuacji, gdy dokumenty rejestracyjne firmy na dzień składania wniosku nie uwzględniają jeszcze powyższej lokalizacji.
5. **Druk zgłoszenia wolnego miejsca pracy** (zał. nr 3).
6. Dokument dotyczący posiadanych umocowań do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy - o ile nie wynikają one z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
7. Inne dokumenty – jeżeli wymaga tego charakter prowadzonej działalności gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, spółki jawnej).

UWAGA

- *Kopie załączonych do wniosku dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną .*
- *Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, nie wymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku.*