*znak sprawy:* ***CI .5147. ………….. .2025***

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Jeleniej Górze**

**C.....5140.……………………..201…..**

......................................................................................................

 (data wpływu do PUP, poz. w rejestrze)

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

*Podstawa prawna:*

*Art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia
20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)*

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….………………………………..…………….………………........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PESEL:
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. nr telefonu ………………….………………..……….., e-mail: ……………………………..……………………………………………….…………………..
2. Adres obecnego miejsca zamieszkania: 1)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………….….

1. Adres korespondencyjny:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……….………………….….

1. Miejscowość w której planuję podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):................................................zł/m-c
3. Nr rachunku bankowego, którego jestem posiadaczem/ współwłaścicielem\***):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) – niepotrzebne skreślić*

1. **Wnioskuję** o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ………………………..……………….……….  zł
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem pracy/ działalności gospodarczej \*) przez okres co najmniej 6 miesięcy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25KC)

Uzasadnienie celowości przyznania bonu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia  **[ ]  TAK, [ ]  NIE**
2. Dokument potwierdzający prowadzenie rachunku bankowego **[ ]  TAK [ ]  NIE**
3. Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela **[ ]  TAK [ ]  NIE**
4. Inne (wpisać jakie) **[ ]  TAK [ ]  NIE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Oświadczam, że**

1. **Nie posiadam / posiadam\*)** stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Jednocześnie **nie ubiegam / ubiegam\*)** się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Pracodawca u którego planuję podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **nie jest** moim współmałżonkiem lub krewnym w linii prostej lub bocznej pierwszego stopnia (rodzice, rodzeństwo)
4. **Zapoznałem się** z obowiązującymi na dzień składania wniosku „zasadami przyznawania w PUP w Jeleniej Górze bonu na zasiedlenie” dostępnymi na stronie internetowej <https://jeleniagora.praca.gov.pl>
5. **Zobowiązuję się** **do**:
6. **dostarczenia w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
7. dostarczenia oświadczenia stwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
8. **powiadomienia w ciągu 7 dni** PUP w Jeleniej Górze o utracie pracy, zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
9. **dostarczenia w ciągu 7 dni** dokumentu potwierdzającego podjęcie nowej pracy/ działalności gospodarczej,
10. **dostarczenia do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu/ podpisania umowy z Urzędem dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu/ prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
11. Przyjmuję do wiadomości, że:
12. przyznanie bonu na zasiedlenie jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku,
13. podjęcie pracy lub działalności gospodarczej przez bezrobotnego przed datą rozpatrzenia wniosku o bon i podpisaniem umowy z Urzędem skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej i niemożnością przyznania bonu na zasiedlenie.
14. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jeleniej Górze zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku, mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270§1
 i art. 286 §1 kodeksu karnego, które stanowią:

- **art. 270§1** – *kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*

- **art. 286§1** – *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

 .................................................... ...........................................................................................

 **(data) (czytelny podpis bezrobotnego)**

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy …………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………….

1. Adres, telefon, e-mail ………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………….

REGON –………………………..

NIP - …………………………

1. Osoba reprezentująca pracodawcę…………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj prowadzonej działalności …………………………………………………………………..

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu/ Pani:

………………………………………………………………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko)

na stanowisku ………………………………………………………………………………………………..

w…………………………………………………………………………………………………………………

 ( nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy )

na okres …………………………………….... z wynagrodzeniem ………………………………zł.

od którego ***będą/ nie będą*** \*)  odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

*\*)- niepotrzebne skreślić*

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

…………………………… …………………………………..…………..………….

( miejscowość, data) ( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji pracodawcy)