

Uzasadnienie celowości przyznania bonu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia | <input type="checkbox"/> TAK, | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Dokument potwierdzający prowadzenie rachunku bankowego | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Inne (wpisać jakie) | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

.....

.....

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że

1. **Nie posiadam / posiadam^{*)}** stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuję zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Jednocześnie **nie ubiegam / ubiegam^{*)}** się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Pracodawca u którego planuję podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **nie jest** moim współmałżonkiem lub krewnym w linii prostej lub bocznej pierwszego stopnia (rodzice, rodzeństwo)
4. **Zapoznałem się** z obowiązującymi na dzień składania wniosku „zasadami przyznawania w PUP w Jeleniej Górze bonu na zasiedlenie” dostępnymi na stronie internetowej <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

5. **Zobowiązuję się do:**

- 1) **dostarczenia w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 2) dostarczenia oświadczenia stwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) **powiadomienia w ciągu 7 dni** PUP w Jeleniej Górze o utracie pracy, zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 4) **dostarczenia w ciągu 7 dni** dokumentu potwierdzającego podjęcie nowej pracy/ działalności gospodarczej,
 - 5) **dostarczenia do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu/ podpisania umowy z Urzędem dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu/ prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
6. Przyjmuję do wiadomości, że:
- 1) przyznanie bonu na zasiedlenie jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku,
 - 2) podjęcie pracy lub działalności gospodarczej przez bezrobotnego przed datą rozpatrzenia wniosku o bon i podpisaniem umowy z Urzędem skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej i niemożnością przyznania bonu na zasiedlenie.
7. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jeleniej Górze zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku, mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270§1 i art. 286 §1 kodeksu karnego, które stanowią:

- **art. 270§1** – *kto w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*

- **art. 286§1** – *Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

.....
(data)

.....
(czytelny podpis bezrobotnego)

DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres, telefon, e-mail
- REGON –.....
- NIP -
3. Osoba reprezentująca pracodawcę.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu/ Pani:

.....
(imię i nazwisko)

na stanowisku

W.....
(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres z wynagrodzeniemzł.

od którego **będą/ nie będą** *) odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

*)- *niepotrzebne skreślić*

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji pracodawcy)