

Regulamin określający zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych w 2020 roku

§1

Organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych realizowane jest w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz.1482 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1)
5. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9)
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974– kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.)

§2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o :

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze działającego z upoważnienia Starosty Jeleniogórskiego
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.)
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019. poz. 1482 z późn. zm.)
5. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o organizację i finansowanie prac interwencyjnych,
6. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:

- **pracodawcę** tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub

- **przedsiębiorcę** – tj. osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej

7. **Zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
8. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Jeleniogórskim reprezentowanym przez Starostę Jeleniogórskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.

§3

Warunki przyznawania refundacji

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawców lub przedsiębiorców.
2. Refundacja z tytułu organizowania prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis .
3. Wnioskodawcy, który nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.) można udzielić wsparcia w formie prac interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.
4. Z uwagi na ograniczone środki finansowe będące w dyspozycji Urzędu w roku 2020 Urząd będzie dokonywał refundacji z tytułu prac interwencyjnych wyłącznie na podstawie art. 51 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 6-miesięczne prace interwencyjne z obowiązkiem utrzymania zatrudnienia po okresie refundacji przez 3 miesiące.
5. Dofinansowanie przyznaje się Wnioskodawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia),
 - 2) Nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
 - 3) Nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚ oraz innych danin publicznych,
 - 4) Nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nie zmniejszył zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,,
 - 6) w okresie 365 dni przed dniem złożeni wniosku nie był karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. Prace interwencyjne **nie będą organizowane** u Wnioskodawcy, który:
 - 1) Prowadzi działalność sezonową,
 - 2) Prowadzi działalność w zakresie handlu obwoźnego i akwizycji,

- 3) Wnioskuje o organizację prac interwencyjnych w zawodzie, w którym w ewidencji bezrobotnych brak osób spełniających wymagania określone w „złogłoszeniu krajowej oferty pracy” ,
7. Podstawą ubiegania się o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych jest złogwienie w Urzędzie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski złogwione na nieobowiązującym druku, wypełnione nieczytelnie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Kserokopie dokumentów załączonych do wniosku winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o możliwości jego uzupełnienia w wyznaczonym przez Urząd **co najmniej 7- dniowym** terminie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia..
10. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów i stanu prawnego.
11. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty złogwienia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę pisemnie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z Wnioskodawcą umowę o refundację..

§4

Przysługująca kwota dofinansowania

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z Wnioskodawcą umowę o refundację części kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.
2. **Miesięczna kwota refundacji** na jednego bezrobotnego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy **nie może przekroczyć kwoty zasiłku** określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy plus składki ZUS od refundowanego wynagrodzenia.
3. W przypadku nie przepracowania przez zatrudnionego pełnego miesiąca refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni. Refundowana kwota nie może być wyższa od faktycznie poniesionych przez pracodawcę za ten okres kosztów wynagrodzeń. Refundacja nie przysługuje za okres urlopu bezpłatnego udzielonego skierowanemu bezrobotnemu oraz za okres przysługującego skierowanemu bezrobotnemu zasiłku chorobowego z ZUS. Za czas niezdolności do pracy zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych (wynagrodzenie chorobowe) refundacja pomniejszana będzie procentowo do poniesionych kosztów (art. 92 kodeksu pracy).
4. Refundacja wynagrodzenia za zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc wniosku o refundację stanowiącego załącznik do umowy, wraz z załącznikami.
5. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminie określonym w umowie.

§5

Zasady kierowania bezrobotnych

1. Na stanowiska pracy organizowane w ramach refundacji kosztów może być kierowany bezrobotny zarejestrowany w Urzędzie, spełniający jednocześnie następujące warunki:
 - 1) nie jest małżonkiem wnioskodawcy (dot. również rozdzielności majątkowej),
 - 2) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie był zatrudniony przez Wnioskodawcę lub nie świadczył na jego rzecz pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (dot. również Podmiotów powiązanych , w których Podmiot wnioskujący jest właścicielem, współwłaścicielem wg kodeksu cywilnego lub osobą zarządzającą w rozumieniu kodeksu spółek handlowych)
 - 3) spełnia kryteria określone w programie/ projekcie w ramach którego realizowane są prace interwencyjne.
2. Urząd kieruje na zwolnione (w trakcie trwania umowy) stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego tylko w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego.
3. Jeżeli po przeprowadzonym pośrednictwie z przyczyn niezależnych od Pracodawcy zatrudnienie nie nastąpi w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia następnego po dniu zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu, a zawarta z Urzędem umowa wygasa.
4. W przypadku organizowania prac interwencyjnych w ramach projektów/ programów dopuszcza się możliwość zmiany zasad i ustalenia dodatkowych kryteriów dotyczących kwalifikowania osób bezrobotnych.

§6

Obowiązki pracodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu refundacji tj. 6 miesiącach , przez okres kolejnych 3 miesięcy.
2. Pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 9 miesięcy, a Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych, w trybie art. 52 kodeksu pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty uzyskanej pomocy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres przysługiwania refundacji (6 miesięcy) oraz przez okres 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
 - b) odmowy przyjęcia skierowanego przez Urząd bezrobotnego/-ych na zwolnione w trakcie trwania umowy stanowisko pracy – dotyczy §5 ust. 2 regulaminu.
 - c) Stwierdzenia przez Urząd, że w dniu złożenia wniosku, w dniu zawarcia umowy lub w trakcie realizacji umowy Pracodawca złożył niezgodne z prawdą informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w szczególności w

zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej
d) naruszenia innych warunków umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Refundacja części kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych realizowana jest w ramach posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem lub pozyskanych w ramach programów i projektów.
2. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizację i refundację prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji.
3. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania w trakcie trwania umowy wizyt monitorujących, mających na celu sprawdzenie realizacji umowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie pod warunkiem, że nie naruszy to obowiązujących przepisów.