



21. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): .....	22. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja): .....	23. Data rozpoczęcia pracy: .....	24. Okres zatrudnienia lub wykonywania pracy: .....
25. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy: poziom wykształcenia ..... kierunek /specjalność ..... doświadczenie zawodowe ..... umiejętności..... uprawnienia ..... znajomość języka obcego ..... stopień znajomości: <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> bardzo dobry <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> słaby inne.....		26. Ogólny zakres obowiązków: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy</b>			
27. Okres aktualności oferty: od..... do.....	28. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono Tak, należy wypełnić załącznik Nr 1.	29. Kraje EOG upowszechniania oferty pracy: ..... ..... ..... .....	
<b>UWAGA!</b> Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze informuje, że istnieje możliwość zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty pracy.			
<b>IV. Oświadczenia Pracodawcy</b>			
30. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
31. Wyrażam zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
32. Wskazuję Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze jako wiodący w zakresie realizacji niniejszej oferty pracy. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
33. Wybieram dodatkowe Powiatowe Urzędy Pracy odpowiedzialne za realizację oferty <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli zaznaczono TAK, należy podać które: .....			
34. Oświadczam, że: 1) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na PFRON; 2) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam zaległości wobec organów Krajowej Administracji Skarbowej; 3) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.			
35. Zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <a href="https://jeleniagora.praca.gov.pl">https://jeleniagora.praca.gov.pl</a>			
<b>Uwaga!</b> 1) W bazie ofert pracy, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. pracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. 2) PUP, wskazany jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, może nie wprowadzić oferty pracy do bazy ofert pracy, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.			
..... data i miejscowość		..... podpis pracodawcy	
<b>V. Adnotacje urzędu pracy</b>			
36. Numer pracodawcy <input type="text"/>	37. Data przyjęcia zgłoszenia <input type="text"/>	38. Numer zgłoszenia <input type="text"/>	39. Data wycofania oferty <input type="text"/>