

Zasady dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej

1. Zasady dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Zasady dokonywania wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione tj. tzw. szkoleń wskazanych oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.
3. Do szkoleń, o których mowa w ust. 2, zastosowanie mają również przepisy wewnętrzne Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, tj. Regulamin zamówień publicznych, których wartość roczna nie przekracza kwoty 170 000,00 zł.
4. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 170 000,00zł, wybór instytucji szkoleniowej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U.2024.1320 z późn. zm), zwaną dalej Ustawą PZP.
5. Podczas procedury wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy uwzględnia się co najmniej trzy spośród poniższych kryteriów:
 - a) dostosowanie programu szkolenia do zapotrzebowania na wiedzę, umiejętności i kwalifikacje na rynku pracy;
 - b) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie aktualnych materiałów zawodoznawczych, w szczególności rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw pracy lub zgodność z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
 - c) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - d) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - e) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - f) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g) koszty szkolenia,
 - h) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
 - i) opis metodologii monitorowania i ewaluacji skuteczności oferowanego szkolenia;
 - j) gotowość do przeprowadzenia indywidualnej analizy luk kompetencyjnych uczestników szkolenia oraz uzupełnienia procesu dydaktycznego o elementy umożliwiające podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczestników szkolenia.

6. W przypadku szkolenia realizowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo katalog kryteriów określony w pkt. 5 zawiera dodatkowo:
 - a) jakość platformy e-learningowej;
 - b) zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia;
 - c) dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Dodatkowo przy ocenie złożonych ofert brane będzie pod uwagę:
 - a) ilość godzin szkolenia oraz koszt osobogodziny szkolenia,
 - b) dotychczasową współpracę z tutejszym Urzędem,
 - c) opinie uczestników szkoleń organizowanych przez daną instytucję.

Tryb wyboru instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie indywidualne

1. Oceny i porównania instytucji szkoleniowych dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Zapytanie o propozycję cenową wysyła się do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zapytania o propozycję cenową do mniej niż 3 instytucji szkoleniowych.
4. Instytucja szkoleniowa realizująca szkolenia dla osób uprawnionych musi posiadać aktualny wpis do **Bazy Usług Rozwojowych (BUR)**.
5. Oferty niekompletne, które nie spełniają wymogów określonych w w/w zapytaniu, złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego przedstawia swoją ocenę (zawartą w załączniku nr 1 do niniejszych zasad) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej.
7. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej, zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie stanowi podstawę do zawarcia z tą instytucją umowy szkoleniowej.
8. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych, od zatwierdzenia wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji danego szkolenia, wpłynie do Urzędu wniosek o skierowanie na takie samo szkolenie indywidualne, przyjmujemy już wybraną jednostkę do jego realizacji bez konieczności ponownego porównywania ofert szkoleniowych. Zapis ten nie ma zastosowania, jeżeli osoba bezrobotna załączyła do wniosku informację innej instytucji szkoleniowej niż te, których oferty były porównywane.

Tryb wyboru instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie grupowe

1. Specjalista ds. rozwoju zawodowego wszczyna postępowanie zgodnie z Ustawą PZP i wewnętrznymi regulaminami, uwzględniając jednocześnie kryteria oceny instytucji szkoleniowych wymienione w pkt. 5-7 niniejszych zasad.
2. Oceny i porównania instytucji szkoleniowych dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wykonawcy realizującego usługę szkoleniową dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
4. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej, zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie stanowi podstawę do zawarcia z tą instytucją umowy szkoleniowej.