

W związku z otrzymaną decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w roku 2026 w wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), o których mowa w artykule 125 ust. 11 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze serdecznie zaprasza wszystkie podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących do składania wniosków w okresie:

od dnia 08.04.2026r. r. do dnia 14.04.2026r.

Wnioski należy składać **drogą elektroniczną** poprzez portal praca.gov.pl (usługi elektroniczne > usługi dla organizacji > wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > wnioski pozostałe > wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS)): <http://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS>

Urząd nie odpowiada za działanie powyższego portalu.

W razie trudności wsparcie w obsłudze sprawy można uzyskać poprzez Zieloną Linie pod numerem telefonu 19524

W celu sprawnego złożenia wniosku zaleca się weryfikację poprawności i aktualności danych podmiotu oraz danych na koncie w systemie praca.gov.pl

Wniosek należy wypełnić on-line, pamiętając o dołączeniu wymaganych załączników, które urząd wskazuje w ogłoszeniu o naborze wniosków. Dokumenty powinny być opatrzone podpisem elektronicznym osoby umocowanej, potwierdzonym profilem zaufanym lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy użyciu ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad określonych w przepisach o podpisie elektronicznym.

Wskazówki do podpisu zaufanego znajdują się na stronie:

<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP Jelenia Góra przeznaczy na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym zgodnych z poniższymi priorytetami.

Priorytety ogólnopolskie ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych, jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytety regionalne dla Dolnego Śląska pozytywnie zaopiniowane przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy we Wrocławiu:

- 1) wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 2) wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną;
- 3) wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Wyjaśnienia do priorytetów obowiązujących w aktualnym naborze wniosków:

Priorytet nr 1 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie,

jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o *informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji* (Dz.U. nr 79,poz. 550)) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi.

Priorytet nr 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych, jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Priorytet promuje działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i ma ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Przyjęcie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu, powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu.

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze będzie wykorzystywał przy analizie spełnienia tego priorytetu prognozę barometru zawodów na rok 2026 w powiecie karkonoskim i mieście Jelenia Góra znajdującą się na stronach www pod adresem:

<https://jeleniagora.praca.gov.pl/documents/1717888/56702769/Barometr+zawod%C3%B3w+2026+-+miasto+Jelenia+G%C3%B3ra.pdf/20fb7c62-2f43-1cec-5597-677e0f5a236a?t=1768286858736>

Dofinansowaniu w tym priorytecie będzie podlegało kształcenie ustawiczne w zawodach z kategorii „deficyt”.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu karkonoskiego i miasta Jeleniej Góry.

KOD ZAWODU DEFICYTOWEGO dotyczy kierunku szkolenia, a nie stanowiska.

Kody zawodów można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych, jako deficytowe, jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

Priorytet nr 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Priorytet, który zwraca uwagę na konieczność przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny, czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) -

<https://www.gov.pl/web/popcowsparcie/zarzadzanie-procesami-biznesowymi-bpm>.

Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, potrzebnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie, czy też rozwój kompetencji cyfrowych oraz AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej, czy cyberbezpieczeństwem. Podobnie umiejętności zielone, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych, czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Spełnienie priorytetu zależy od złożenia wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 4 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca, bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, posiadający PKD w Sekcji Q, tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach **86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania**. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną, czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne, np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem:

https://rijs.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.

Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. W momencie składania wniosku pracodawca powinien figurować w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków KFS w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma tu znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia.

Należy uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

PRIORYTETY REGIONALNE

Priorytet nr 1 Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 21 marca 2024r. określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki - w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi

pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

PRIORYTET nr 2 - Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom, które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy, jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe, np. powody pozostawania bez pracy.

Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną - nie muszą być spełniane łącznie.

Priorytet nr 3 Wsparcie w branżach kluczowych dla powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Na podstawie:

- Programu Rozwoju Powiatu Karkonoskiego na lata 2021-2027, dostępnego na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - <https://bip.powiatkarkonoski.eu/7565>;
- Strategii Rozwoju Miasta Jelenia Góra na lata 2024-2034, dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Jeleniej Górze - <https://bip.jeleniagora.pl/artukul/93/21160/strategia-rozwoju-miasta-jelenia-gora-na-lata-2024-2034>.

Urząd określił niżej wskazane obszary, jako istotne dla powiatu karkonoskiego i miasta Jelenia Góra (PKD 2007):

1) Kultura, turystyka i rekreacja

55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania

55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe

55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie

56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
79.11.A Działalność agentów turystycznych
79.11.B Działalność pośredników turystycznych
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
91.02.Z Działalność muzeów
91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody
93.11.Z Działalność obiektów sportowych
93.12.Z Działalność klubów sportowych
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
93.29.A Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
93.29.B Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni

2) budownictwo i transport publiczny

41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad
42.12.Z Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej
42.13.Z Roboty związane z budową mostów i tuneli
43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych
43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę
43.13.Z Wykonywanie wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich
43.21.Z Wykonywanie instalacji elektrycznych
43.29.Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
43.31.Z Tynkowanie
43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej

43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
43.34.Z Malowanie i szklenie
43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
49.10.Z Transport kolejowy pasażerski międzymiastowy
49.31.Z Transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski
49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany
68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
71.11.Z Działalność w zakresie architektury
71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

3) rynek pracy, pomoc społeczna, ochrona zdrowia i promocja zdrowego trybu życia

78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
86.10.Z Działalność szpitali
86.21.Z Praktyka lekarska ogólna
86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna
86.23.Z Praktyka lekarska dentystryczna
86.90A. Działalność fizjoterapeutyczna
86.90B. Działalność pogotowia ratunkowego
86.90C. Praktyka pielęgniarek i położnych
86.90D. Działalność paramedyczna
86.90E. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską
87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

4) ekologia i ograniczanie skutków klęsk żywiołowych

36.00.Z Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody
37.00.Z Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
38.11.Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
38.12.Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych
38.21.Z Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
38.22.Z Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
38.31.Z Demontaż wyrobów zużytych

38.32.Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych

39.00.Z Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

43.22.Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

84.25.Z Ochrona przeciwpożarowa

91.04.Z Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody

5) edukacja

85.10 Z Placówki wychowania przedszkolnego

85.20.Z Szkoły podstawowe

85.31.A Gimnazja

85.31.B Licea ogólnokształcące

85.32.A Technika

85.32.B Branżowe szkoły I stopnia

85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy

85.32.D Branżowe szkoły II stopnia

85.41.C Placówki doskonalenia nauczycieli

85.41.A Szkoły policealne

85.41.B Kolegia pracowników służb społecznych

85.42.Z Szkoły wyższe

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

85.53.Z Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu

85.59.A Nauka języków obcych

85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85.60.Z Działalność wspomagająca edukację

Wnioskodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że prowadzą przedsiębiorstwo/ podmiot na terenie powiatu karkonoskiego i/ lub Jeleniej Góry w obrębie wyznaczonych przez Urząd obszarów kluczowych dla rozwoju powiatu karkonoskiego i miasta Jelenia Góra, tj. posiadanie, jako przeważającego według stanu na 1 stycznia 2026 roku odpowiedniego, jednego z ww. kodów PKD 2007 lub odpowiadającego kodu PKD 2025, przypisanego Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie PKD (Dz. U. z 2024r., poz. 1936). Powyższe musi być spełnione na dzień złożenia wniosku i będzie weryfikowane przez Urząd na podstawie dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.

Ponadto Wnioskodawca musi wskazać wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności oraz bezpośrednio powiązanie zakresu wnioskowanego wsparcia z zakresem prowadzonej działalności, w obszarze kluczowym dla powiatu karkonoskiego i miasta Jelenia Góra.

Wsparcie w ramach środków KFS realizowane jest zgodnie z zasadami finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze w roku 2026.

Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.

Kto jest uprawniony do objęcia wsparciem?

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- **pracodawców**, tj. jednostek organizacyjnych, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osób fizycznych, jeżeli zatrudniają **co najmniej jednego pracownika**.

Jednostki organizacyjne samorządu, takie jak miejski/gminny ośrodek pomocy społecznej, dom dziecka, dom pomocy społecznej czy szkoły lub przedszkola publiczne oraz urząd gminy i starostwo powiatowe nie posiadają osobowości prawnej. Jednostki te zawsze działają w imieniu i na rachunek organu założycielskiego: gminy czy powiatu. W zakresie stosunków pracy pracodawcą samorządowym jest jednak jednostka organizacyjna zatrudniająca pracowników, chociażby nawet nie posiadała osobowości prawnej.

Pracodawcą jest więc przykładowo urząd miejski, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, a nie kierownik tej jednostki. Jednak czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników tam zatrudnionych wykonują **kierownicy tych jednostek**. Natomiast wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta jest właściwy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika samorządowych jednostek organizacyjnych.

W przypadku kiedy wniosek o przyznanie środków KFS dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, jak i pracowników tej jednostki, to wniosek ten powinien podpisać zarówno kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta lub starosta, wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej lub osoba posiadająca pełnomocnictwo wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starosty do reprezentowania go oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną, jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających podmiotowości prawnej, prowadzonych w formie spółek cywilnych, **udziałowcy spółki, czy też wspólnicy spółki, nie są pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w spółce**, jest nim cały podmiot, tj. spółka – udziałowcy i wspólnicy działają jedynie w imieniu tego podmiotu, wykonując czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników w spółce zatrudnionych.

Właściciel zakładu pracy nie jest w tym przypadku tożsamy z pracodawcą.

- **pracowników**, tj. osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest wyłącznie osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy, co oznacza, że pracownikiem nie jest osoba wykonująca pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło. Wyłączeniu podlegają również osoby współpracujące (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych – t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1083 z późn. zm.).

- **osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą,**
- **osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

WAŻNE INFORMACJE:

- Urząd wyliczając maksymalne kwoty wsparcia bierze pod uwagę przeciętne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym. Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 lutego 2026 r. w czwartym kwartale 2025 r. wyniosło **9.197,79 zł**.
- Stan zatrudnienia jest liczbą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty i odnosi się do ostatniego pełnego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. Do stanu zatrudnienia wlicza się także osoby przebywające na urloпах macierzyńskim, wychowawczym, czy bezpłatnym oraz odbywające służbę wojskową. Nie ujmuje się w tej wartości osób świadczących pracę na podstawie umów zlecenie, o dzieło, praktykantów i stażystów, właścicieli firm a także osób samozatrudnionych.
- Nie ma możliwości wsparcia realizacji działania, którym uczestnik już był lub będzie wspierany w ramach środków KFS (np. w innym urzędzie pracy),
- W przypadku, gdy w bieżącym roku podmiot otrzymał już w innym urzędzie pracy wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie na uczestnika, którego wykazał we wniosku, to łączna kwota pochodząca ze środków KFS przeznaczona na kształcenie ustawiczne tego uczestnika, nie może przekroczyć progu finansowania, który przewidziany jest w danym roku kalendarzowym na jego kształcenie,
- System pozwala na przypisanie tylko jednego Priorytetu wydatkowania środków KFS do jednego uczestnika (a zatem, jeśli zaplanowane zostały dwa kursy dla jednej osoby, to każdy z tych kursów musi się wpisywać w ten sam Priorytet),
- W przypadku kursu, który kończy się egzaminem zewnętrznym/państwowym, przeprowadzonym przez instytucję do tego uprawnioną, niezależną od realizatora kursu, Część V wniosku, która stanowi porównanie dostępnych na rynku ofert kształcenia, należy sporządzić oddzielnie dla kursu i egzaminu. Do wniosku w takim wypadku należy dołączyć program kursu, zakres egzaminu oraz wzory dokumentów, potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia osobno dla kursu i egzaminu.
- W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny o dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. poz. 620), Urząd wyznaczy wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania**, co oznacza, iż Wnioskodawca opłaca koszt kształcenia ustawicznego po otrzymaniu dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze.
- Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na ich ocenę.

Przypominamy, że do wniosku należy dołączyć:

1) Kopię dokumentu, potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.

Dokumentem, potwierdzającym prawną formę funkcjonowania Pracodawcy są np.:

- **umowa spółki wraz ze wszystkimi wprowadzonymi do niej zmianami (np. aneksami)** - w przypadku spółki cywilnej,
- **wpis do odpowiedniego rejestru, statut wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję dyrektora placówki oświatowej**, która umocowana jest do reprezentowania Wnioskodawcy - w przypadku szkoły publicznej, jak również niepublicznej,
- **decyzja o przyznaniu statusu**, np. w przypadku klubu integracji społecznej, zakładu aktywności zawodowej itp. - wydana przez wojewodę, statut organizatora wraz z dokumentem wskazującym osobę pełniącą funkcję kierownika podmiotu i jego umocowanie do zaciągania zobowiązań finansowych,
- **inne dokumenty** - gdy odrębne przepisy wymagają działania Wnioskodawcy na podstawie tych dokumentów;

2) Program kształcenia ustawicznego powinien być przedstawiony dla każdego szkolenia / kierunku studiów podyplomowych w formie odrębnego dokumentu (preferowany wzór programu szkolenia / studiów dostępny jest w dokumentach do pobrania).

Urząd przyjmuje, że uzna przedłożony wraz z wnioskiem dokument za program kształcenia, jeżeli w treści zostaną określone przynajmniej:

- 1) nazwa kształcenia,
- 2) liczba godzin dydaktycznych kształcenia przypadająca na 1 uczestnika,
- 3) cele kształcenia
- 4) plan nauczania,
- 5) forma zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zm.);

3) Wzór dokumentu, potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte w toku kształcenia w sytuacji planowania realizacji kilku działań przez tego samego realizatora kształcenia (np. 3 kursów o różnym zakresie tematycznym). W tym wypadku Wnioskodawca winien na wzorze takiego dokumentu precyzyjnie odznaczyć, których zakresów tematycznych zgodnie z przedłożonym programem dany dokument dotyczy.

Jeśli przepis prawa nie zawiera wzoru dokumentu, potwierdzającego uzyskanie w toku kształcenia kompetencje, a jedynie informuje o tym z jakich elementów powinien on się składać, to w tej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest bezwzględnie dołączyć do wniosku wzór takiego dokumentu.

WAŻNE!

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 622 z późn. zm.) **uchylony** został wzór Zaświadczenia o ukończeniu kursu – Załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Również rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175), nie zawiera wzoru zaświadczenia o ukończeniu kursu;

4) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach, dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

a) Oświadczenia, dotyczące otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis należy dołączyć do wniosku zgodnie ze wzorem Urzędu,

b) Weryfikacji wysokości udzielonej pomocy de minimis można dokonać nieodpłatnie w Systemie Udostępniania Danych O Pomocy (SUDOP) pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl>. Dane dostępne w ww. wyszukiwarce są spójne z danymi oznaczonymi w bazie SHRIMP, czyli w systemie wykorzystywanym przez podmioty udzielające pomocy de minimis do przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,

c) Każdy zakres oświadczenia (nawet jeśli Wnioskodawca nie prowadzi działalności związanej z rolnictwem lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury) zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien być wypełniony przez Wnioskodawcę;

5) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach, dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468) – w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach, dotyczących pomocy publicznej – właściwy **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;**

6) Zakres egzaminu, zawierający pełną nazwę egzaminu, formę w jakiej zostanie on przeprowadzony oraz jaki zakres wiedzy lub umiejętności, czy też kompetencji społecznych będzie podlegał ocenie i stanowił podstawę potwierdzenia uzyskania kwalifikacji.

Zakres egzaminu winien być przedstawiony dla każdego egzaminu zewnętrznego/państwowego w formie odrębnego dokumentu,
Zalecamy wykorzystanie szablonu zakresu egzaminu opracowanego przez Urząd, który uwzględnia powyższe elementy;

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek, załączniki do wniosku i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestrowym.

W dokumentach do pobrania dostępny jest wzór upoważnienia dla osoby umocowanej do złożenia wniosku i składania do Urzędu dokumentów związanych z wnioskiem i zawartą umową.

Wzór ten nie obejmuje upoważnienia do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, tym samym nie upoważnia do podpisania w imieniu Pracodawcy wniosku o środki KFS ani umowy z Urzędem;

8) Ugoda, dotycząca spłaty zaległości zawarta z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędem Skarbowym, jeżeli występuje;

9) Zgłoszenie Identyfikacyjne/ Zgłoszenie Aktualizacyjne w zakresie danych uzupełniających (**NIP-8**), w sytuacji gdy adres prowadzonej działalności nie wynika z KRS (formularz przeznaczony dla podmiotów wpisanych do KRS);

10) Kopie dokumentów, stanowiące potwierdzenie zakupu maszyn i/lub narzędzi pracy, w związku z wprowadzeniem nowych procesów czy technologii, w przypadku gdy Wnioskodawca zabiega o przyznanie środków KFS w ramach Priorytetu 3);

11) Oświadczenie, dotyczące wybranego priorytetu, w ramach którego podmiot ubiega się o wsparcie.

Załączniki są dostępne na stronie internetowej Urzędu jeleniagora.praca.gov.pl, w zakładce *dokumenty do pobrania*.

Wnioski oceniane są dwuetapowo:

- 1) ocena formalna;
- 2) ocena merytoryczna.

Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS uwzględnia się:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części. W przypadku niewystarczających środków KFS, pozostających w dyspozycji PUP zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem istnieje możliwość prowadzenia ustaleń pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą, dotyczących zakresu finansowania wniosku.

Z Podmiotami, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostanie zawarta umowa, określająca szczegółowe warunki realizacji wsparcia i obowiązki Wnioskodawcy.

Wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku, kiedy nieprawidłowo wypełniony wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym przez Urząd terminie.

Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w przypadku, kiedy:

- złożony zostanie w inny sposób, niż określono w niniejszym ogłoszeniu;
- złożony zostanie poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności nie znajduje się na terenie m. Jelenia Góra lub powiatu karkonoskiego;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który został zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej, wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostaje pod zarządem komisyjnym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który spełnia postanowienia wynikające z art. 116 ust. 6 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620 ze zm.);

- złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
 - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, którego wielkość dotychczas otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą, o którą wnioskuje przekroczy dopuszczalny pułap, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej;
 - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, nie opłacał składek na Fundusz Pracy i nie był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa;
 - złożony zostanie przez Wnioskodawcę, który znajduje się na liście sankcyjnej: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;
- Powyższe będzie weryfikowane przez Urząd na etapie oceny wniosku, jak również realizacji umowy;
- w wyniku dokonanej oceny merytorycznej, Urząd stwierdzi, że Wnioskodawca nie spełnia innych warunków, wynikających z przepisów oraz nie zapewnił zgodności zaplanowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS.

Nie ma możliwości konsultowania, ani weryfikowania z pracownikami Urzędu roboczych i/lub ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z pracownikami Urzędu.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Urzędu pod numerem tel.: 75 64 73 178 lub 75 64 73 154.