

**ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JELENIEJ GÓRZE W ROKU 2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2013r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.).

**ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS**

**1. W 2025 roku obowiązują następujące priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez:**

**- Ministra właściwego ds. pracy :**

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.

9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

**- Radę Rynku Pracy w zakresie wydatkowania środków rezerwy KFS:**

10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

**Kod zawodu deficytowego dotyczy kierunku szkolenia, a nie stanowiska pracy.**

2. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, w tym na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

3. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, w rozumieniu przepisów ustawy, który ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu karkonoskiego lub miasta Jeleniej Góry oraz zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i Pracowników. Celem wydatkowania środków KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

- a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy;
- b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
- c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.

***Uwaga:*** Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w związku z czym nie może ona także korzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Ze względu na ustalanie co roku priorytetów wydatkowania środków z KFS możliwe jest jedynie sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły przed złożeniem wniosku oraz zawarciem umowy, i które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym, jeżeli pracodawca złoży w tym samym roku wniosek o sfinansowanie tych działań. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki, ale

rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. Pracodawca powinien zwrócić się do Dyrektora Urzędu o zgodę na taką zmianę, przedstawiając jej pisemne uzasadnienie.

**Uwaga:** koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kursem nie są wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy i nie można ich finansować ze środków KFS, podobnie jak ma to miejsce w przypadku finansowania kosztów studiów podyplomowych. Mając na uwadze zapewnienie jak najwyższej transparentności działaniom realizowanym w ramach KFS, nie przyznaje się środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników. Nie finansuje się z KFS kształcenia ustawicznego w przypadku gdy forma kształcenia, o którą wystąpił pracodawca, została już zakończona.

5. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:

- a) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców;
- b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

6. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania**, co oznacza, iż Pracodawca opłaca koszt kształcenia ustawicznego po otrzymaniu dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, nie później jednak niż do końca danego roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa.

7. Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Ze środków KFS mogą także korzystać:

- a) wspólnicy spółki cywilnej oraz spółki jawnej, nawet jeśli sami nie są w spółce zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przy założeniu, że ww. spółki zatrudniają przynajmniej jednego pracownika;
- b) cudzoziemcy posiadający czasowe pozwolenia na pracę, pod warunkiem, że osoby te w trakcie trwania szkolenia pozostają zatrudnione u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS; W przypadku cudzoziemca, który posiada jedynie czasowe pozwolenie na pracę, czas trwania szkolenia finansowanego ze środków KFS nie może wykraczać poza okres posiadanego przez pracownika pozwolenia na pracę,
- c) organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie), zakon, jeżeli zatrudniają pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

8. Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.:

- a) osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę;
- b) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych;
- c) udziałowcy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członkowie organów zarządzających lub innych osób upoważnionych do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeśli nie spełniają definicji pracownika;
- d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce);
- e) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem;
- f) przeor, przełożona, księź itp. zgromadzenia zakonnego, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania zgromadzenia zakonnego w czynnościach z zakresu prawa pracy, jeżeli nie spełnia definicji pracownika;

- g) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej – zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności;
- h) lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne, które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- i) pracownicy będący na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym, urlopie bezpłatnym;
- j) pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

**9. Do działań, które nie podlegają sfinansowaniu należą m.in.:**

- a) konferencje, kongresy, warsztaty, zjazdy branżowe;
- b) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
- c) studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie;
- d) szkolenia obowiązkowe, np. BHP i PPOŻ;
- e) badania okresowe;
- f) koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia;
- g) kształcenie ustawiczne w przypadku podpisania wniosków przez pełnomocników bez umocowania reprezentujących instytucje zewnętrzne/szkoleniowe/pośredniczące w pozyskaniu środków KFS.

**10. Środki KFS nie zostaną przyznane w przypadku gdy na dzień złożenia wniosku:**

- wnioskodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- toczy się w stosunku do przedsiębiorstwa wnioskodawcy postępowanie upadłościowe/likwidacyjne,
- został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego/likwidacyjnego.

**11. Wnioski złożone na druku przygotowanym przez [tut. Urząd Pracy](http://tut.Urząd Pracy) lub dostępnym na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), w komplecie z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 117).**

**12. Terminy realizacji kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku powinny być zaplanowane w taki sposób, aby działania rozpoczynały się nie wcześniej niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.**

**13. W dniu naboru wniosków Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów przy rozpatrywaniu wniosków.**

**14. Wnioski można składać:**

- w formie papierowej w siedzibie Urzędu w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15,
- w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP (przed przesłaniem do Urzędu, należy podpisać wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej – decyduje data wpływu wniosku na w/w adres),
- w formie elektronicznej, przez platformę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

**W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data nadania wniosku do PUP Jelenia Góra.**

15. Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
16. W przypadku, gdy wnioski złożone w ustalonym terminie nie wyczerpią puli przyznaných środków, Urząd ogłasza kolejny nabór przyjmowania wniosków.
17. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie.
18. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
- ocena formalna;
  - ocena merytoryczna.
19. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
20. W przypadku niedołączenia do wniosku wymaganych załączników, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
21. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
22. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę kryteria wskazane w rozporządzeniu:
- zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na 2025 rok (*wymienionymi w pkt. 1*);
  - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
  - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
  - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu.
23. Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS, musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, PUP uzasadnia odmowę.
25. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
26. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z czym Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze czuwa nad ich racjonalnym i celowym wydatkowaniem. Dlatego też, w sytuacjach budzących wątpliwości, nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy lub zmniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
27. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.**

**28.** Wypłata przyznanych środków KFS następuje w ciągu **14 dni** od złożenia przez Pracodawcę pisemnego Wniosku o wypłatę dofinansowania na druku, który stanowi **Załącznik nr 3** do zawartej umowy. Pracodawca zobowiązuje się wydatkować przyznane środki KFS w bieżącym roku, w terminie określonym w umowie, o której mowa w pkt 27.

**Konto podane przez pracodawcę w celu przelania środków KFS przez PUP nie może być oprocentowane.**

**29.** Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli starosta może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.

**30.** Pracodawca ma obowiązek zawarcia z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS umowy określającej prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego.

**31.** Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w pkt 30.

**32.** W przypadku, o którym mowa w pkt 31, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 27.

**33.** W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest w określonej wysokości finansowana ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. Mając na uwadze treść art. 15 ust. 6 ustawy o VAT (zgodnie z którym nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych), przeprowadzanie egzaminów w takim reżimie będzie wyłączone z opodatkowania podatkiem VAT (a w konsekwencji nie będzie objęte zakresem zwolnienia od tego podatku). Jednocześnie, jeżeli egzaminy (które nie byłyby objęte hipotezą art. 15 ust. 6 ustawy o VAT) stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

.....  
/podpis Dyrektora PUP/