

## **Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązujące w PUP w Jeleniej Górze w 2026 roku**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773 )
3. Kodeks cywilny.
4. Kodeks pracy.

### **§1**

#### **Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie mogą ubiegać się osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP w Jeleniej Górze.
2. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bezrobotnemu bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
3. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2.
5. Podjęcie pracy lub działalności gospodarczej przez bezrobotnego przed datą rozpatrzenia wniosku o bon i podpisaniem umowy z Urzędem skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej i niemożnością przyznania bonu na zasiedlenie.

### **§2**

#### **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie jest złożenie kompletnego wniosku zawierającego między innymi:
  - informację od przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia,
  - dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego,
2. Bonu na zasiedlenie **nie może otrzymać** osoba bezrobotna która:
  - 1) w dniu złożenia wniosku posiada już stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie lub odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca gdzie zamierza zamieszkać po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest mniejsza niż 80 kilometrów lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania nie przekracza 3 godzin dziennie,
  - 2) planuje podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) jednocześnie ubiega się w tut. Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej,

- 4) planuje podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
- 5) planuje podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową i osiągać z tego tytułu wynagrodzenie, które będzie podlegało dofinansowaniu lub refundacji z Funduszu Pracy.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

<b>OCENA RORMALNA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>niepotrzebne skreślić</b>	
1	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione).	<b>tak</b>	<b>nie</b>
2	Wnioskodawca jest osobą uprawnioną do ubiegania się o bon na zasiedlenie.	<b>tak</b>	<b>nie</b>
3	<input type="checkbox"/> odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wyniesie co najmniej 80 km, lub <input type="checkbox"/> łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.	<b>tak</b>	<b>nie</b>
4	Do wniosku załączono wymagane załączniki.	<b>tak</b>	<b>nie</b>
Podsumowanie - Ocena		Pozytywna/ negatywna	

5. W przypadku wystąpienia braków w złożonym wniosku lub w przypadku potrzeby otrzymania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku tj. dokumentów potwierdzających miejsce dotychczasowego zamieszkania np. umowa najmu mieszkania, rachunki za media, oświadczenie właściciela nieruchomości, Dyrektor wyznacza termin 7 dni do ich uzupełnienia.  
Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie będą rozpatrzone negatywnie.
6. Wniosek rozpatrzony negatywnie w ocenie formalnej nie podlega ocenie merytorycznej.

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>niepotrzebne skreślić</b>	
1	Przyznanie bonu na zasiedlenie jest uzasadnione z uwagi na okoliczności i inne działania wnioskodawcy podjęte w celu znalezienia pracy na lokalnym rynku pracy.	<b>tak</b>	<b>nie</b>
2	Przyznanie bonu na zasiedlenie jest celowe i racjonalne z uwzględnieniem braku odpowiednich ofert pracy na lokalnym rynku pracy.	<b>tak</b>	<b>nie</b>
Podsumowanie- Ocena (w formie opisowej)		Pozytywna/ negatywna	

7. Decyzję o przyznaniu bonu podejmuje Dyrektor Urzędu w oparciu o opinię doradcy zawodowego oraz uwzględniając środki finansowe jakimi Urząd dysponuje na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

8. Przyznanie bonu jest dokonywane na podstawie umowy cywilno- prawnej, stąd prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje.

### §3

#### Umowa dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie jest zobowiązany:
  - 1) wykorzystać przyznane środki na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
  - 2) poinformować PUP **w terminie do 7 dni** od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o wystąpieniu ww. okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej,
  - 3) przekazać PUP **w terminie do 7 dni** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dokument potwierdzający jej podjęcie oraz:
    - a) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
    - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  - 4) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni pozostawać w zatrudnieniu lub wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w §1 ust 2,
  - 5) osiągać z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
  - 6) złożyć w PUP **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w §1 ust 2 oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4) i 5).

W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego ww. obowiązku, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
  - 7) udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej na warunkach określonych w §1 ust 2 oraz w pkt 4) i 5) niniejszych zasad **przez okres 180 dni** poprzez przedłożenie w Urzędzie druku rozliczenia wraz z następującymi załącznikami:
    - a) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej:
      - zaświadczenie/a od pracodawcy/ ów określające okres zatrudnienia/ świadczenia pracy, wynagrodzenie brutto w każdym miesiącu wraz z informacją, czy wynagrodzenie było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
    - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
      - oświadczenie o osiągniętych w każdym miesiącu przychodach,
    - c) inne dokumenty pozwalające na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości dot. udokumentowania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni i spełnianie warunków wynikających z §1 ust 2 oraz pkt 4) i 5) zasad.
2. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

3. **W przypadku niewywiązania się z warunków określonych w §1 ust 2 oraz ust 1 pkt 4) - 6) kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.**
4. **W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 4) kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.**
5. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu (EPUAP) lub za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
6. Do wymaganego okresu 180 dni zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **nie jest wliczany okres:**
  - 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia,
  - 2) urlopu bezpłatnego za wyjątkiem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
  - 3) zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
  - 5) zawieszenia działalności gospodarczej,
  - 6) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
  - 7) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
  - 8) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.