

4. Znajomość języków obcych i poziom znajomości			
5. Inne			
IV. Postępowanie z ofertą pracy (WYPEŁNIA PRACODAWCA/niepotrzebne skreślić)			
28. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK / NIE	29. Wyrażam zgodę na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę: TAK / NIE	30. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG: TAK / NIE	
31. Pracodawca wskazuje dodatkowe PUP-y odpowiedzialne za realizację oferty pracy: TAK / NIE			
jeśli TAK to jakie:			
32. Pracodawca jest zainteresowany tłumaczeniem oferty na język: angielski, rosyjski, białoruski, ukraiński - TAK / NIE (podkreślić właściwy)			
33. Data rozpoczęcia pracy	34. Data ważności oferty (do 30 dni)	35. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą/pracownikiem	
.....	
V. Dane dodatkowe dotyczące oferty pracy upowszechnianej w wybranych państwach EOG (WYPEŁNIA PRACODAWCA/pola wymagane do wypełnienia tylko w przypadku zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG).			
36. Wymagania - oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów Znajomość języka polskiego i poziom znajomości: Język w jakim należy przekazać podanie o pracę, życiorys i inne wymagane dokumenty: 	37. Możliwość zapewnienia pracownikowi: Zakwaterowania lub Wyżywienia TAK / NIE Jeżeli Tak to podać kto ponosi koszt Sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki TAK / NIE		
	38. Dodatkowe informacje		
39. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:	40. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:		
VI. Adnotacje wiodącego Powiatowego Urzędu Pracy *			
41. Nr pracodawcy □ -- □□□□	42. Data przyjęcia zgłoszenia □□ -- □□ -- □□□□□□ d d m m r r r r	43. Numer oferty pracy □□ / □□□□□	44. Sposób dostarczenia oferty 1. Osobiście 2. Telefon 3. Internet 4. e-mail 5. Inna forma
			<input type="checkbox"/>
45. Data odwołania zgłoszenia □□ - □□ - □□□□□□ d d m m r r r r	46. Doradca ds. zatrudnienia realizujący ofertę 		
47. Inne informacje 			
..... <i>data i podpis PRACODAWCY</i>	 <i>data i podpis doradcy ds. zatrudnienia</i>	

* wypełnia wiodący Powiatowy Urząd Pracy