

KFS - środki do wykorzystania

Autor: Mariusz Dmochowski Data publikacji: 21.11.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze informuje, że posiada niewykorzystane środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w roku 2018 w wysokości 9.146,76 zł (słownie: dziewięć tysięcy sto czterdzieści sześć zł 76/100), o których mowa w artykule 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265). Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze serdecznie zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków:

w dniu 28.11.2018r.
(od godz. 08:00 do godz. 15:00)

Wnioski należy składać:

1. w formie papierowej w Kancelarii PUP w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, pok. nr 8, parter w godzinach od 08:00 do 15:00. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data nadania wniosku do PUP Jelenia Góra;
2. drogą elektroniczną na adres wrje@praca.gov.pl poprzez platformę ePUAP. Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP (termin i godziny składania wniosków – jak powyżej).

Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP Jelenia Góra przeznaczy na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców zgodnych z poniższymi priorytetami:

PRIORYTET 1. WSPARCIE ZAWODOWEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ZIDENTYFIKOWANYCH W POWIECIE JELENIOGÓRSKIM LUB WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM ZAWODACH DEFICYTOWYCH.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego (w zakresie umiejętności ściśle zawodowych) na terenie powiatu jeleniogórskiego lub województwa dolnośląskiego. Nie przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich.

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz dostępnych na stronach:

- [Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Jeleniej Górze w 2017 roku](#) i [Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie jeleniogórskim w 2017 roku](#)

<http://jeleniagora.praca.gov.pl/rynek-pracy/monitoring-zawodow-deficytowych-i-nadwyzkowych>

- [Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Jeleniej Górze i powiecie jeleniogórskim](#) informacja sygnałna za I półrocze 2018 roku

<http://jeleniagora.praca.gov.pl/rynek-pracy/monitoring-zawodow-deficytowych-i-nadwyzkowych>

- **Zawody deficytowe i nadwyżkowe woj. dolnośląskie informacja sygnałna I półrocze 2018r.**

<http://mz.praca.gov.pl/Puls2/MZ/lista/wyswietl.do?id=MZ0020>

- **Zawody deficytowe i nadwyżkowe woj. dolnośląskie informacja sygnałna II półrocze 2017r.**

<http://mz.praca.gov.pl/Puls2/MZ/lista/wyswietl.do?id=MZ0020>

- **Barometr zawodów – prognoza na rok 2018 dla Jeleniej Góry, powiatu jeleniogórskiego i województwa dolnośląskiego:**

<http://jeleniagora.praca.gov.pl/rynek-pracy/barometr-zawodow>

Kod zawodu deficytowego dotyczy kierunku szkolenia, a nie stanowiska pracy.

PRIORYTET 2. WSPARCIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OSÓB PO 45 ROKU ŻYCIA.

Decyduje wiek osoby, na którą przewidziane jest dofinansowanie kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku.

Uwaga: Urząd Pracy nie będzie brał pod uwagę pracowników zatrudnionych na terenie poza zasięgiem działania powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie.

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2155) w następujący sposób:

I etap (pierwsza weryfikacja pod kątem wymaganych załączników do wniosku):

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadkach braku załączników wymaganych w 5 ust. 2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz w części VII wniosku, tj.:

1. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010, Nr 121, poz. 810).

UWAGA!

Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a” i „b” składa wnioskodawca stosownie do zakresu

działalności, będący beneficjentem pomocy publicznej, który we wniosku w części VI pkt 1 oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą”.

3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
 4. program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera m. in.:
- 1) nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji;
 - 2) liczbę godzin kształcenia;
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników kształcenia;
 - 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia;
 - 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
 - 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 7) sposób i formę zaliczenia.
5. zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
 6. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
 7. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzane w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG);

8. ugodę, o której mowa w części VI, pkt 9 wniosku – o ile została z wierzycielem zawarta.

II etap:

Po pozytywnej weryfikacji wniosku w trakcie etapu I uwzględnia się w oparciu o 6 ust. 5 w/w rozporządzenia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W związku z ogromnym zainteresowaniem związanym z dofinansowaniem kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawców ze środków KFS oraz z uwagi na chęć objęcia pomocą jak największej liczby Wnioskodawców, Urząd Pracy w Jeleniej Górze wprowadza dodatkowe kryteria (zgodnie z pkt.12 Zasad i możliwości finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS przez PUP w Jeleniej Górze w roku 2018):

1. wysokość dofinansowania kształcenia ustawicznego na 1 Wnioskodawcę nie może przekroczyć kwoty przeciętnego wynagrodzenia – 4.580,20 zł;
2. jeżeli przyznany limit środków KFS nie pozwoli na zaspokojenie potrzeb wszystkich pracodawców, których wnioski będą rozpatrzone pozytywnie, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS, następnie wnioski Pracodawców korzystających z KFS kolejno od roku 2014 do roku 2018.

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez Pracodawcę w wyznaczonym terminie.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania, co oznacza, iż Pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa.

Informacji na temat przedmiotowego wsparcia udzielają pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej, III piętro, pokoje 315 i 316, numery tel.: 75/64-73-178 i 75/64-73-246.

Wniosek o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018 wraz z pozostałymi dokumentami dostępny jest w siedzibie Urzędu, na stronie internetowej Urzędu <http://jeleniagora.praca.gov.pl> oraz poniżej: